МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЛУЛЧЕБЕРЕТЪЯ НО ТУРИЗМЪЯ МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

От 17 апреля 2025 № 01/04-05/339

г. Ижевск

Об утверждении Положения о Доске почёта
Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики

В соответствии с Положением о Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики, утверждённым Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 декабря 2014 года № 520 «О Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики», в целях поощрения работников сферы культуры и туризма, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих государственные гражданские должности в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики, приказываю:

1.Утвердить Положение о Доске почета Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики.

Министр В.М.Соловьев

Г.Г.Андрианова

Рассылка: отдел правовой и кадровой работы -1, отдел информационно-аналитической работы и делопроизводства-1

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства культуры
и туризма
Удмуртской Республики
от 07.04.2015 № 01/01-05/339

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске почёта Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики

Общие положения

Доска почёта Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики (далее - доска Почёта) является одним из видов поощрения с целью мотивации специалистов и работников к повышению эффективности результативности своего труда, для отражения успехов, особых достижений в профессиональной деятельности по отрасли «культура».

Настоящим Положением устанавливается порядок занесения на доску Почёта Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики (далее-Министерство) работников сферы культуры и туризма, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих государственные гражданские должности в Министерстве, внёсших значительный вклад в решение задач, возложенных на Министерство.

Занесение на Доску почёта является формой морального и материального поощрения работников:

- достигших высокого профессионального мастерства;
- внёсших заметный личный вклад в решение задач в области культуры и искусства;
- ставших победителями конкурсов профессионального мастерства различного уровня.

Занесение на Доску почёта осуществляется исходя из общей численности 6 человек.

На Доске почёта размещается 6 фотографий работников размером 30 на 20 сантиметров с указанием их фамилий, имён, отчеств и должностей.

Занесение на Доску почёта осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню работников культуры (25 марта).

Доска почёта размещается по адресу: г. Ижевск, ул. М. Горького, 73.

Порядок представления ходатайств на выдвижение кандидатов для занесения на Доску почёта

Ходатайства перед министром о занесении на Доску почёта в отношении:

- государственных гражданских служащих вносятся заместителями министра, курирующими направления деятельности, начальниками структурных

подразделений Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу через отдел правовой и кадровой работы с указанием конкретных достижений, послуживших основанием для занесения на Доску почёта;

- работников республиканских учреждений культуры, образовательных организаций, руководителями учреждений, организаций с обязательным согласованием с заместителями министра по направлениям деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу через отдел правовой и кадровой работы с указанием конкретных достижений, послуживших основанием для занесения на Доску почёта;

Ходатайства о занесении кандидата на Доску почёта могут представляться в случае отсутствия у работника дисциплинарного взыскания.

Ходатайства о занесении кандидатуры на Доску почёта производится при наличии стажа работы в отрасли культура не менее трёх лет.

Срок представления в Министерство предложений по кандидатурам для занесения на Доску почёта – ежегодно до 01 марта.

Порядок рассмотрения ходатайств на выдвижение кандидатов для занесения на Доску почёта

Комиссия по наградам Министерства рассматривает представленные материалы о выдвижении кандидатов на Доску почёта и выходит с ходатайством о занесении на Доску почёта кандидатур перед министром.

Решение о занесении на Доску почёта принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

После подписания приказа отдел правовой и кадровой работы организует фотографирование.

Размещение фотографий на Доске почёта производится отделом правовой и кадровой работы в течение пяти дней со дня подписания приказа.

Работникам, чьи имена внесены на Доску почёта, вручается свидетельство о занесении на Доску почёта (приложение № 2).

Государственным гражданским служащим Министерства, может быть выплачено единовременное поощрение в размере до одного оклада денежного содержания.

Работникам республиканских учреждений, организаций в размере до одного должностного оклада.

Вручение свидетельства о занесении на Доску почёта производится в торжественной обстановке министром или заместителями по его поручению.

Работник, совершивший административное правонарушение, исключается из числа лиц, занесённых на Доску почёта, приказом министра на основании вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания.

Работник, совершивший дисциплинарный проступок, исключается из числа лиц, занесённых на Доску почета, приказом министра на основании результатов служебной проверки.

Приложение 1
к Положению о Доске почёта
Министерства культуры и туризма
Удмуртской Республики

ХОДАТАЙСТВО

1. Фамилия, имя, отчество*

_____

2. Дата и место рождения*

_____

3. Образование (образовательное учреждение, специальность, дата окончания)*

_____

_____

4. Место работы* _____

_____

5. Занимаемая должность, в том числе ученая степень, звание*

_____

_____

6. Стаж работы в соответствующей отрасли ____ лет; на последнем месте работы ____ лет.

8. Сведения о взысканиях и поощрениях за последние 3 года, о наградах

_____

_____

_____

9.Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации:

месяц и год		должность с указанием предприятия, учреждения, организации, министерства, ведомства
поступления	ухода	

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награде*

_____

_____

Кандидатура _____ рекомендована общим собранием трудового коллектива, комиссией (дата обсуждения, № протокола)

_____

Руководитель организации

_____

(подпись)

Председатель собрания, комиссии

_____

(подпись)

Согласовано (для муниципальных учреждений культуры)
Глава муниципального образования _____

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.
«_____»_____ года

* Графа «Фамилия, имя, отчество» заполняется строго по данным паспорта.
* Графа «Дата и место рождения» заполняется строго по данным паспорта.
* Графа «Образование (образовательное учреждение, специальность, дата окончания)» заполняется строго по документам об образовании.
* Графа «Место работы» заполняется в соответствии с гербовой печатью предприятия, учреждения, организации.

* Графа «Занимаемая должность, в том числе ученая степень, звание» заполняется строго по данным трудовой книжки.
* При заполнении графы «Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению» выполнение должностных обязанностей не должно преподноситься в качестве особых заслуг представляемого к награждению.
*Для муниципальных учреждений культуры обязательное согласование с главами муниципальных образований

Приложение № 2

к Положению о Доске почёта
Министерства культуры и туризма
Удмуртской Республики

ОБРАЗЕЦ
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЁТА
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(лицевая сторона)
свидетельство
Министерство культуры и туризма
Удмуртской Республики

(правая сторона)
За профессиональную и творческую деятельность

(левая сторона)
Свидетельство №_____ от _____
О занесении на Доску почета
Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики
Выдано_____
(полное наименование учреждения организации)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Министр культуры и туризма
Удмуртской Республики _____(инициалы, фамилия)
М.П.