



ПРИКАЗ

От 13 апреля 2015 г.

№ 01/01-05/350

г. Ижевск

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», в связи с переименованием Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 19 ноября 2009 года № 603 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве культуры, печати и информации Удмуртской Республики».

Министр

В.М. Соловьев

Е.О. Шутова

Утверждено
приказом Министерства культуры и
туризма Удмуртской Республики
от « 13 » апреля 2015 года № 04/01-05/350

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ
ДОЛЖНОСТИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

Законом Удмуртской Республики от 05.07.2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики»;

Законом Удмуртской Республики от 30.12.2005 года № 84-РЗ «О присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Удмуртской Республики»;

Законом Удмуртской Республики от 09.02.1999 года № 732-1 «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственного гражданского служащего Удмуртской Республики»;

Указом Президента Удмуртской Республики от 11.02.2003 года № 28 «О некоторых мерах по укреплению юридических служб органов государственной власти и иных государственных органов, образованных в соответствии с Конституцией Удмуртской Республики и законами Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 декабря 2014 года № 520 «О Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 24.09.2007 года № 150 «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10.12.2007 года № 189 «Об утверждении правил исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22.02.2008 года № 41 «Об иных выплатах государственным гражданским служащим Удмуртской Республики»;

распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 09.11.2009 года № 978-р «О некоторых социальных гарантиях, предоставляемых лицам, занимающим государственные должности Удмуртской Республики, и государственным гражданским служащим Удмуртской Республики».

1.2. Денежное содержание лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики (далее - Министерство), состоит из должностного оклада, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий, ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии по итогам работы за месяц, а также единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

1.3. Денежное содержание государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве (далее - гражданские служащие) состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее - должностной оклад), месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

Должностные оклады гражданских служащих устанавливаются на основании приказа Министерства в соответствии с законодательством Удмуртской Республики.

Лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики, и гражданским служащим могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

1.4. Финансирование расходов на выплату денежного содержания (оплату труда) и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики, и гражданским служащим, осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики, и гражданским служащим производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки (в % к месячному должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется, исходя из соответствующего должностного оклада без учета других доплат и надбавок к должностному окладу.

2.2. Лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании трудового договора, заключенного с Председателем Правительства Удмуртской Республики.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданским служащим производится на основании приказа Министерства.

На надбавку к должностному окладу за выслугу лет начисляется районный коэффициент.

2.4. Стаж государственной гражданской службы (работы) для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа, состав которой утверждается приказом Министерства.

2.5. Ответственность за своевременный пересмотр продолжительности стажа работы у гражданских служащих возлагается на отдел правовой и кадровой работы.

3. Месячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин)

3.1. Оклад за классный чин гражданским служащим устанавливается приказом Министерства на основании принятого в соответствии с законодательством решения о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему.

3.2. На оклад за классный чин начисляется районный коэффициент.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий, за специальный режим работы

4.1. Лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики, выплачиваются:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в размере 220 % должностного оклада;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы в размере 33 % должностного оклада.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим в зависимости от степени сложности и напряженности выполняемой работы:

по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - в размере от 20 до 60 процентов должностного оклада.

5.2. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается приказом Министерства.

5.3. Установленная ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы может быть увеличена или уменьшена при

изменении степени сложности и напряженности работы в пределах, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.4. На ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия гражданской службы начисляется районный коэффициент.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики, и гражданским служащим в размере, установленном законодательством.

6.2. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент.

7. Иные виды надбавок и доплат

7.1. Для государственных служащих, осуществляющих правовое обеспечение деятельности Министерства, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и (или) их визирование в качестве юриста, имеющих высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и (или) их визирование в качестве юриста в размере до 50 процентов должностного оклада.

7.2. Лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики и гражданским служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу в зависимости от степени секретности сведений, к которым указанные лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу составляет за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

- «особой важности» - 50-75 процентов;
- «совершенно секретно» - 30-50 процентов;
- «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10-15 процентов;
- «секретно» без проведения проверочных мероприятий - 5-10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Гражданским служащим в Министерстве, имеющим в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, ежемесячная процентная надбавка устанавливается приказом Министерства.

7.3. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

Стаж работы	в % к месячному должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет	20.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Указанная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

7.4. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу Удмуртской Республики применяются поощрения и награждения, установленные законодательством Удмуртской Республики, с выплатой единовременного поощрения на основании приказа Министерства. На единовременное поощрение начисляется районный коэффициент.

7.5. С согласия гражданского служащего на него могут быть возложены дополнительные обязанности, не предусмотренные должностным регламентом, с оплатой по соглашению между представителем нанимателя и гражданским служащим в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.6. На надбавки, перечисленные в пунктах 7.1, 7.2, 7.3 настоящего Положения, начисляется районный коэффициент.

8. Премирование

8.1. Премирование лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, осуществляется ежемесячно по итогам работы в размере до 25 процентов должностного оклада.

8.2. Премирование гражданских служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за месяц.

Основанием для выплаты премии является качественное выполнение возложенных на гражданского служащего должностных обязанностей, установленных должностным регламентом, в том числе:

выполнение плана работы структурного подразделения и Министерства в целом;

своевременное и надлежащее рассмотрение и выполнение документов вышестоящих органов, а также надлежащее рассмотрение запросов, жалоб и других обращений от юридических и физических лиц;

соблюдение Служебного распорядка Министерства.

Для расчета премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за месяц период нахождения гражданского служащего в служебной командировке считается фактически отработанным временем.

Кроме того, может производиться единовременное премирование с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в осуществление функций Министерства, в том числе:

за активное участие в выполнении особо важных и ответственных заданий и поручений (способствование улучшению качества и оперативности предоставляемых государственных услуг в сфере культуры, повышению доходной базы подведомственных организаций, подготовка проекта бюджета Удмуртской Республики на соответствующий год, обеспечение исполнения бюджета Удмуртской Республики; годового отчета об исполнении бюджета: участие в судебных процессах, подготовка объемных и особо важных для отрасли нормативных правовых актов, внедрение новых программно-технических комплексов, прогрессивных информационных технологий; проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, осуществления контроля за расходованием бюджетных средств, выделяемых организациям всех форм собственности в соответствии с актами Правительства Удмуртской Республики и Министерства; разработка внедрение предложений по совершенствованию работы Министерства, укрепление материально-технической базы, внедрение новых форм и методов в работе и иные действия).

8.3. По приказу Министерства при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданским служащим могут быть выплачены единовременные премии:

в связи с праздничными и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения; при стаже работы в Министерстве 20 лет и выше через каждые 5 лет);

в иных случаях по решению министра культуры и туризма Удмуртской Республики.

8.4. При наличии экономии фонда оплаты труда лицам, замещающим государственную должность, и гражданским служащим может быть выплачена премия по итогам работы за год с учетом пропорционально отработанного времени без учета периодов временной нетрудоспособности.

8.5. Премирование гражданских служащих в Министерстве производится на основании приказа Министерства с указанием конкретных размеров.

8.6. Размер премии может определяться в твердой сумме (в рублях) или в процентах, исходя из должностного оклада, оклада месячного денежного содержания, денежного содержания. Премия максимальными размерами не ограничивается.

8.7. Гражданским служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начислений премий по результатам работы (итоги

работы) за месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в образовательные организации, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и иным уважительным причинам, нахождением гражданского служащего в очередном отпуске, на больничном, в отгулах, предоставленных за ранее отработанное время, выплата премий за отчетный период производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде, за исключением случаев, когда размер премии по приказу Министерства определен в твердой сумме.

Лица, поступившие на службу (работу) в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их личного вклада в работу Министерства и фактически отработанного времени.

8.8. Гражданские служащие могут быть частично или полностью лишены премии по результатам работы (итогам работы) за месяц по следующим основаниям:

- за нарушение Служебного распорядка Министерства;
- за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место нарушение.

Выплата премии, ее размер гражданскому служащему или лишение премии гражданскому служащему определяется министром культуры и туризма Удмуртской Республики с учетом предложений первого заместителя министра, заместителей министра, начальника отдела экономического планирования и анализа, начальника отдела правовой и кадровой работы по закрепленным за ними полномочиям.

8.9. Выплата премий, перечисленных в пунктах 8.1, 8.2 настоящего Положения производится в пределах фонда оплаты труда с начислением районного коэффициента.

9. Иные единовременные выплаты при поощрении и награждении гражданских служащих

9.1. За успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу может выплачиваться единовременное денежное поощрение в связи с:

объявлением благодарности министра культуры и туризма Удмуртской Республики;

награждением Почетной грамотой Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики;

награждением государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

присвоением почетных званий Удмуртской Республики;

иными видами поощрения и награждения, установленными законодательством.

9.2. Решение о выплате гражданскому служащему поощрения, размере поощрения принимается министром культуры и туризма Удмуртской Республики.

Размер премии может определяться в твердой сумме (в рублях) или в процентах, исходя из должностного оклада, оклада месячного денежного содержания, денежного содержания.

Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения производится в пределах установленного Министерству фонда оплаты труда.

9.3. Министр культуры и туризма Удмуртской Республики в пределах фонда оплаты труда имеет право премировать или наградить ценным подарком гражданских служащих к государственным и профессиональным праздникам и знаменательным датам Министерства в размере до одного оклада денежного содержания.

9.4. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается гражданскому служащему в размере должностного оклада за каждые два года службы в государственных органах Удмуртской Республики, но не более шести должностных окладов.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. За счет фонда оплаты труда лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики, устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере двух должностных окладов с учетом надбавки к должностному окладу за специальный режим работы.

10.2. За счет фонда оплаты труда гражданским служащим устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания.

10.3. Гражданским служащим в Министерстве единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год на основании приказа Министерства о предоставлении отпуска.

10.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

10.5. В случае, если лицо, замещающее государственную должность Удмуртской Республики, гражданский служащий Министерства не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата выплачивается в конце года на основании его заявления и приказа Министерства.

10.6. На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется районный коэффициент.

11. Материальная помощь

11.1. За счет фонда оплаты труда лицам, замещающим государственную должность Удмуртской Республики, выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада с учетом надбавки к должностному окладу за специальный режим работы.

11.2. За счет фонда оплаты труда гражданскому служащему выплачивается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания. Выплата материальной помощи осуществляется один раз в течение календарного года на основании заявления гражданского служащего и приказа Министерства.

11.3. Лицам, перечисленным в пунктах 11.1 и 11.2 настоящего Положения, впервые или вновь поступившим на гражданскую службу, материальная помощь может быть оказана не ранее, чем через 6 месяцев.

11.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда и в соответствии с приказом Министерства на основании заявления гражданского служащего ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях:

рождения ребенка у гражданского служащего;

свадьбы гражданского служащего;

тяжелой болезни гражданского служащего; смерти близкого родственника гражданского служащего;

в иных случаях по решению министра культуры и туризма Удмуртской Республики.

В случаях рождения ребенка или свадьбы дополнительная материальная помощь выплачивается соответственно родителю или супругу, работающему (замещающему должность гражданской службы) в Министерстве. Выплата дополнительной материальной помощи производится по заявлению указанного лица при предоставлении соответственно копии свидетельства о рождении ребенка или копии свидетельства о заключении брака.

В случае тяжелой болезни лиц, перечисленных в пунктах 11.1. и 11.2. настоящего Положения, дополнительная материальная помощь выплачивается при предоставлении листка нетрудоспособности и копий документов, подтверждающих расходы по приобретению дорогостоящих медикаментов и оказанию медицинских услуг.

В случае смерти близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей, свекра, свекрови, внуков, сестер, братьев) лиц, перечисленных в пунктах 11.1. и 11.2. настоящего Положения, материальная помощь выплачивается при предоставлении копии свидетельства о смерти близкого родственника и документов, подтверждающих степень родства с умершим.

В случае тяжелой болезни лиц, ранее замещавших государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, материальная помощь может быть выплачена таким лицам по их заявлению с предоставлением подтверждающих документов из медицинского учреждения при наличии экономии по фонду оплаты труда.

В случае смерти лиц, ранее замещавших государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, материальная помощь может быть выплачена родственникам указанных лиц по их заявлению при предоставлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих степень родства с умершим при наличии экономии по фонду оплаты труда.

11.5. Материальная помощь, указанная в пункте 11.2. настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году, которые были уволены из Министерства и вновь приняты в этом же году в Министерство.

11.6. Общий размер материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, работнику максимальными размерами не ограничиваются.

11.7. На материальную помощь начисляется районный коэффициент.

12. Социальные гарантии, предоставляемые лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики и гражданским служащим

12.1. В целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики, и гражданским служащим, в случае, если размер пособия по временной нетрудоспособности, исчисленного указанным лицам в порядке, установленном Федеральным законом «Об обеспечении пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному страхованию», превышает максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности, установленный федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на очередной финансовый год, этим лицам выплачивается компенсация в связи с временной нетрудоспособностью в размере разницы между указанными выше пособиями за счет средств и в пределах фонда оплаты труда.

13. Индексирование (повышение) денежного содержания (оплаты труда)

13.1. В целях обеспечения повышения уровня денежного содержания (оплаты труда) лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, гражданских служащих Министерства производится индексация (повышение) денежного содержания (оплаты труда) в соответствии с законодательством.
