**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проводимом в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики**

**конкурсе на замещение вакантной должности начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о вакантной должности** | |
| источник вакансии | Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики |
| наименование  вакантной должности | начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы - главный бухгалтер |
| группа и категория  должностей | главная группа должностей, категории «специалисты» |
| краткое описание должностных  обязанностей | принимает годовые, квартальные и месячные отчеты об исполнении смет расходов по республиканскому бюджету, расходов, связанных с деятельностью по оказанию услуг (работ), деятельностью с целевыми средствами и средствами во временном распоряжении от подведомственных государственных учреждений по формам, утвержденным Приказами Министерства финансов Российской Федерации.  составляет сводные годовые, квартальные и месячные отчеты по республиканскому бюджету, средствам, полученным из федерального бюджета (межбюджетные трансферты и т.д.) и представляет их в установленные сроки в Министерство финансов Удмуртской Республики, Министерство культуры Российской Федерации.  составляет Информацию о состоянии организации бухгалтерского учета в подведомственных государственных учреждениях Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики за год и представляет в Министерство финансов Удмуртской Республики;  формирует Учетную политику по бухгалтерскому учету и налогообложению в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики и изменения к ней в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета;  разрабатывает Положение о порядке проведения ревизий (проверок) в подведомственных государственных учреждениях Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики, получающих средства из бюджета Удмуртской Республики;  подписывает денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства; бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность;  составляет График документооборота по бухгалтерскому учету;  организует ведение реестра закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;  проводит совещания с главными бухгалтерами подведомственных государственных учреждений по подготовке и итогам сдачи годовой, квартальной отчетности, а также изменениям к Инструкции по бюджетному учету;  организует и участвует в проведении тематических проверок и ревизий в деятельности подведомственных государственных учреждений в соответствии с планом работы Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики;  готовит общие информации для рассмотрения итогов проводимых ревизий на коллегии или совещании у министра, готовит проекты необходимых решений по устранению выявленных в ходе ревизий недостатков и осуществляет контроль за их исполнением;  осуществляет методическое руководство бухгалтерским учетом, состоящее в указании способов учета финансовых, материальных и трудовых ресурсов, используемых в подведомственных государственных учреждениях;  готовит информации по устранению недостатков выявленных в ходе ревизий, проводимых Министерством финансов Удмуртской Республики и проверок, проводимых Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;  анализирует статистические и отчетные данные о результатах производственно-хозяйственной и финансовой деятельности подведомственных государственных учреждений за квартал, год;  сверяет расходование средств республиканского бюджета с Управлением казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Удмуртской Республики ежемесячно;  анализирует работу подведомственных государственных учреждений, контролирует целевое расходование средств на основе утвержденных смет;  запрашивает отчеты по проведенным республиканским мероприятиям от подведомственных государственных учреждений и проверяет целевое расходование средств, выделенных на эти мероприятия;  готовит проекты приказов на проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и финансовых обязательств, о создании постоянно-действующей инвентаризационной комиссии в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденным приказом Минфина России от 13.06.1995г. № 49;  разрабатывает Положение о балансовой комиссии Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики; |
| **Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности** | |
| требование к уровню профессионального образования | наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, направления подготовки: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность»;  магистратуры , направления подготовки «Экономика», «Финансы и кредит» |
| требования к стажу | стаж гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет |
| требования к знаниям  и навыкам | Знать и применять Конституцию Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, основы законодательства Российской Федерации о культуре, законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, о местном самоуправлении в Удмуртской Республике, знание иных законов и нормативных актов Российской Федерации, Удмурткой Республики в сфере культуры и туризма .  Навыки: подготовка управленческих документов, публичного выступления, ведения деловых переговоров, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, владения специальной терминологией, современными средствами, методами и технологией работы с информацией, делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением Word, Excel, информационно-поисковой системой «Консультант Плюс», электронной почтой, пользования правовыми информационно- поисковыми системами. |
| **Условия прохождения гражданской службы** | |
| примерный размер  денежного содержания | 35  000 – 39 000 рублей |
| командировки | нет |
| служебное время | понедельник – четверг с 8 час.30 мин. до 17 час. 30 мин., пятница с 8 час. 30 мин. до 16 час.30 мин. |
| служебный день | 5-ти дневная рабочая неделя |
| **Общая информация** | |
| дата начала – дата окончания приема документов | с 14 марта по 03 апреля 2017 года |
| для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы | Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в отдел правовой и кадровой работы Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики следующие документы:  а) личное заявление;   б) собственноручно заполненную и подписанную (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р в ред. от 16.10.07 г. №1428-р); с приложением фотографии;  в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);  д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;  е) [справка о предоставлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера](http://minkultura.udmurt.ru/about/vacancies/corupciy/4/Spravka%20o%20dohodah.doc), а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460. |
| место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы | Представить документы, а также ознакомиться с условиями прохождения гражданской службы, можно по адресу г. Ижевск, ул. М.Горького,73, Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики, отдел правовой и кадровой работы с 14 марта 2017 года по 03 апреля 2017 года с. 10 час.00 мин. до 12 час..00 мин.; с 14 час.00 мин. до 16 час. 00 мин. (кроме выходных и праздничных дней). |
| контактный телефон | 575-590 |
| контактное лицо, email | Андрианова Галина Германовна, Шутова Екатерина Олеговна |
| интернет-сайт  государственного органа | http://minkultura.udmurt.ru. |
| предполагаемая дата проведения конкурса | 19 апреля 2017 года |
| место и порядок и методы проведения конкурса | Конкурс на замещение вакантной должности начальника отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно – ревизионной работы – главного бухгалтера будет проводиться в Министерстве культуры и туризма по адресу: г. Ижевск, ул. М. Горького, 73., конкурсной комиссией Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики.  В состав конкурсной комиссии включены, помимо сотрудников Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики, представитель Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики, независимые эксперты.  Комиссия оценивает кандидата на основании представленных им документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении им трудовой деятельности, а также по результатам прохождения:  -тестирования на знание русского языка:  -тестирования с целью определения уровня знаний основ конституционного строя, законодательства о государственной гражданской службе, противодействия коррупции;  -индивидуальное собеседование с претендентами, успешно прошедшими вышеназванные тестирования.  Оценивая профессиональные и личностные качества кандидатов, комиссия исходит из квалификационных требований к должности гражданской службы, а также из положений, закрепленных в должностном регламенте по должности, объявленной по конкурсу.  Решение конкурсная комиссия Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики принимает в отсутствие кандидата. Данное решение является основанием для подготовки приказа о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, либо включении в резерв. |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о проводимом в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики**

**конкурсе в кадровый резерв на должность начальника экономического планирования и анализа**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.наименование  должности для включения в кадровый резерв | начальник отдела экономического планирования и анализа |
| группа и категория  должностей | главная группа должностей, категории «специалисты» |
| краткое описание должностных  обязанностей | организует разработку по совершенствованию экономической политики в сфере культуры и туризма, вносит предложения по формированию бюджета Удмуртской Республики и финансированию программ социально-экономического развития Удмуртской Республики, координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений, организаций, рассматривает штатные расписания подведомственных учреждений, вносит предложения об их изменении, рассматривает смету доходов и расходов учреждений, находящихся на бюджетном финансировании, контролирует эффективное, целевое и экономическое использование бюджетных средств, организует внедрение эффективных систем оплат труда, анализ финансовой, хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, организаций, осуществляет контроль за целевым использованием средств, выделяемых на содержание Министерства, разрабатывает штатное расписание, системы премирования, бюджет аппарата Министерства. |
| **Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности** | |
| требование к уровню профессионального образования | наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, направления подготовки: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность»;  магистратуры, направление подготовки «Экономика» |
| требования к стажу | не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности |
| требования к знаниям  и навыкам | Знать и применять Конституцию Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, основы законодательства Российской Федерации о культуре, законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики о государственной гражданской службе, об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, о местном самоуправлении в Удмуртской Республике, знание иных законов и нормативных актов Российской Федерации, Удмурткой Республики в сфере культуры и туризма .  Навыки: подготовка управленческих документов, публичного выступления, ведения деловых переговоров, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, владения специальной терминологией, современными средствами, методами и технологией работы с информацией, делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением Word, Excel, информационно-поисковой системой «Консультант Плюс», электронной почтой,  пользования правовыми информационно- поисковыми системами. |
| **Условия прохождения гражданской службы** | |
| примерный размер  денежного содержания | 35  000 – 39 000 рублей |
| командировки | нет |
| служебное время | понедельник – четверг с 8 час.30 мин. до 17 час. 30 мин., пятница с 8 час. 30 мин. до 16 час.30 мин. |
| служебный день | 5-ти дневная рабочая неделя |
| **Общая информация** | |
| дата начала – дата окончания приема документов | с 14 марта по 03 апреля 2017 года |
| для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы | Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, должен представить в отдел правовой и кадровой работы Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики следующие документы:  а) личное заявление;   б) собственноручно заполненную и подписанную (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р в ред. от 16.10.07 г. №1428-р); с приложением фотографии;  в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);  г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);  д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;  е) [справка о предоставлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера](http://minkultura.udmurt.ru/about/vacancies/corupciy/4/Spravka%20o%20dohodah.doc), а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме в соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2014 N 460. |
| место, время приема документов и срок, до истечения которого принимаются указанные документы | Представить документы, а также ознакомиться с условиями прохождения гражданской службы, можно по адресу г. Ижевск, ул. М.Горького,73, Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики, отдел правовой и кадровой работы с 14 марта 2017 года по 03 апреля 2017 года с. 10 час.00 мин. до 12 час..00 мин.; с 14 час.00 мин. до 16 час. 00 мин. (кроме выходных и праздничных дней). |
| контактный телефон | 575-590 |
| контактное лицо, email | Андрианова Галина Германовна, Шутова Екатерина Олеговна |
| интернет-сайт  государственного органа | http://minkultura.udmurt.ru. |
| предполагаемая дата проведения конкурса | 19 апреля 2017 года |
| место и порядок и методы проведения конкурса | Конкурс в кадровый резерв на должность начальника отдела экономического планирования и анализа будет проводиться в Министерстве культуры и туризма по адресу: г. Ижевск, ул. М. Горького, 73., конкурсной комиссией Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики.  В состав конкурсной комиссии включены, помимо сотрудников Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики, представитель Управления государственной службы и кадровой работы Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики, независимые эксперты.  Комиссия оценивает кандидата на основании представленных им документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении им трудовой деятельности, а также по результатам прохождения:  -тестирования на знание русского языка:  -тестирования с целью определения уровня знаний основ конституционного строя, законодательства о государственной гражданской службе, противодействия коррупции;  -индивидуальное собеседование с претендентами, успешно прошедшими вышеназванные тестирования.  Оценивая профессиональные и личностные качества кандидатов, комиссия исходит из квалификационных требований к должности гражданской службы, а также из положений, закрепленных в должностном регламенте по должности, объявленной по конкурсу.  Решение конкурсная комиссия Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики принимает в отсутствие кандидата. Данное решение является основанием для подготовки приказа о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, либо включении в резерв. |