

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
И ТУРИЗМА УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ



УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ
ЛУЛЧЕБЕРЕТЬЯ НО ТУРИЗМЪЯ
МИНИСТЕРСТВО

ПРИКАЗ

От 21 марта 2016

№ 01/01-05/84

г. Ижевск

Об утверждении Положений о проведении аттестации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики, об аттестационной комиссии, составе аттестационной комиссии в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики.
2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики.
3. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 18 марта 2010 года № 168 «Об утверждении Положений о проведении аттестации гражданских служащих, об аттестационной комиссии, составе аттестационной комиссии в Министерстве культуры, печати и информации Удмуртской Республики»

Министр
Г.Г. Андрианова

В.М. Соловьев

Утверждено
приказом Министерства культуры и туризма
Удмуртской Республики
« 21 » марта 2016 года
№ 01/01-05/14

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении аттестации государственных гражданских служащих
Удмуртской Республики, замещающих должности государственной
гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве культуры
и туризма Удмуртской Республики**

Общие положения

Настоящее Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05 июля 2005 года № 38-РЗ « О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

Настоящим Положением определяется порядок и условия проведения аттестации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики (далее - гражданские служащие

Целью настоящего Положения является определение соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Удмуртской Республики, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики(далее – Министерство), а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

Настоящее Положение утверждается Министром культуры и туризма Удмуртской Республики и вводится приказом по Министерству. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской

Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему.

Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- достигшие возраста 60-ти лет;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам, и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

-замещающие должности гражданской службы категории «руководители» и «помощники», с которыми заключен срочный служебный контракт;

- в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться **внеочередная аттестация** гражданского служащего.

Внеочередная аттестация может проводиться:

а). по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б). по решению Министра культуры и туризма Удмуртской Республики после принятия в установленном порядке решения:

-в результате принятого решения о сокращении должностей гражданской службы в Министерстве;

-об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть представлены для замещения иные должности гражданской службы.

Организация проведения аттестации

Для проведения аттестации гражданских служащих по решению Министра культуры и туризма Удмуртской Республики издается правовой акт (приказ), в котором содержатся следующие положения:

- о формировании аттестационной комиссии;
- об утверждении графика проведения аттестации;
- о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

График проведения аттестации ежегодно утверждается Министром культуры и туризма Удмуртской Республики.

В графике проведения аттестации указываются:

- наименование государственного органа, подразделения в которых проводится аттестация;
- список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений Министерства.

Не позднее чем за две недели до начала аттестации начальником отдела правовой и кадровой работы Министерства в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

Отзыв готовит непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего, подписывает его и утверждает вышестоящим руководителем. Подписанный и утвержденный отзыв об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей сдается в отдел правовой и кадровой работы.

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности гражданского служащего.

К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

Отдел правовой и кадровой работы Министерства не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого с представленным отзывом об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

Гражданский служащий вправе предоставить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Проведение аттестации

Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

Результаты аттестации гражданского служащего заносятся в его аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению, который подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию хранится в его личном деле.

Материалы аттестации гражданских служащих представляются Министру культуры и туризма Удмуртской Республики не позднее чем через семь дней после ее проведения.

В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт (приказ) Министерства или принимается решение Министра культуры и туризма Удмуртской Республики о том, что гражданский служащий:

- подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- понижается в должности гражданской службы.

При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы Министр культуры и туризма Удмуртской Республики имеет право освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено
приказом Министерства культуры и туризма
Удмуртской Республики

«21» марта 2016 года

№ 01/01-05/87

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики.

1. Комиссия создана для аттестации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики. (далее – Министерство).

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Конституция Удмуртской Республики, законодательство Удмуртской Республики по вопросам государственной гражданской службы, Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие), а также настоящее Положение.

3. Аттестационная комиссия формируется правовым актом (приказом) Министерства в соответствии с частями 9-12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указанным актом (приказом) определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок работы.

4. В состав аттестационной комиссии входят Министр культуры и туризма Удмуртской Республики и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе из отдела правовой и кадровой работы, отделов, в которых гражданские служащие, подлежащие аттестации, замещают должности гражданской службы. Для участия в работе аттестационной комиссии приглашаются представитель Управления государственной гражданской службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и кадровой работы, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число

независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

5. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения аттестационной комиссией.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель - министр культуры и туризма Удмуртской Республики.

9. Оплата независимых экспертов-специалистов производится на основании договора в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 октября 2005 года № 156 « О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Удмуртской Республики».

10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляется Министерством.

11. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя, о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации, после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

12. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его служебной деятельности должно быть объективным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед ним задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

13. При проведении аттестации аттестационной комиссией должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение им ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно

распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим – также организаторские способности.

14. Комиссия строит свою деятельность исходя из задач и функций, определенных настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05 июля 2005 года № 38-РЗ « О государственной гражданской службе Удмуртской Республики», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 « О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

15. Заседание аттестационной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на проведение аттестации.

16. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава комиссии от общего числа ее членов. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

17. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

18. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

19. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению, в установленном порядке, в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

20. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

21. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

22. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

23. Материалы аттестации гражданских служащих представляются Министру культуры и туризма Удмуртской Республики не позднее чем через семь дней после ее проведения.

24. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт (приказ) по Министерству и принимается решение Министра культуры и туризма Удмуртской Республики о том, что гражданский служащий:

- подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста ;

- направляется на профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

- понижается в должности гражданской службы.

Утвержден
приказом Министерства культуры и туризма
Удмуртской Республики
« 21 » марта 2016 года
№ 01/01-05/87

СОСТАВ

аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики

Председатель комиссии: Соловьев Владимир Михайлович, министр культуры и туризма Удмуртской Республики

Заместитель председателя комиссии: Дерюшева Валентина Михайловна, первый заместитель министра культуры и туризма Удмуртской Республики

Секретарь комиссии: Шутова Екатерина Олеговна, консультант отдела правовой и кадровой работы

Члены комиссии:

Андрианова Галина Германовна, начальник отдела правовой и кадровой работы

Горбунова Юлия Игоревна, консультант отдела социально-культурной деятельности и взаимодействия с муниципальными образования, председатель первичной профсоюзной организации Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики

начальник управления, отдела, сектора Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики, в котором лицо, претендующее на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, либо государственный гражданский служащий будет замещать (либо замещает) должность государственной гражданской службы

представитель Управления государственной гражданской службы и взаимодействия с органами местного самоуправления Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики

представитель Общественного Совета при
Министерстве культуры и туризма Удмуртской
Республики

независимые эксперты, не менее одной четвертой
от общего числа членов комиссии