|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ** |  | **Удмурт Элькунысь лулчеберетъя но TУРИЗМЪЯ министерство** |

**426051, г. Ижевск, ул. М. Горького, 73**

**ПРИКАЗ**

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О Порядке формирования и финансового

обеспечения выполнения государственного

задания на оказание государственных услуг

(выполнение работ) в отношении государственных

Учреждений, функции и полномочия учредителя

которых осуществляет Министерство культуры и

туризма Удмуртской Республики

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 г. № 532 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики (далее – Порядок), функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики.

 2. Признать утратившим силу приказ от 26.05.2014 № 01/01-05/211.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года.

Министр В.М.Соловьев

 Утвержден приказом

Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**формирования и финансового обеспечения выполнения государственного**

**задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении**

**государственных учреждений культуры Удмуртской Республики, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования государственного задания для государственных учреждений Удмуртской Республики, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики (далее – государственное задание), и порядок расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения.
3. Порядок формирования (изменения) государственного задания

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения Удмуртской Республики, с учетом оценки потребности в государственных услугах, проводимой в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, а также на основании прогнозируемой динамики результатов работ и возможностей государственного учреждения Удмуртской Республики по оказанию государственных услуг (выполнению государственных работ), а также показателей выполнения государственным учреждением Удмуртской Республики государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание формируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ) (далее – ведомственный перечень) и региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики (далее – учреждения), утвержденных Министерством культуры и туризма Удмуртской Республики (далее – Министерство). Ведомственные перечни формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

4. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением государственного задания и требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Государственное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении учреждению государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких государственных работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной государственной работы).

При установлении учреждению государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение государственной работы (работ) государственное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению государственной работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в 3-ю часть государственного задания.

5. Государственное задание формируется в форме бумажного документа.

6. Государственное задание формируется в процессе формирования бюджета Удмуртской Республики и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Удмуртской Республики лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

7. Государственное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

8. Государственное задание и отчет о выполнении государственного задания, формируемый по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

9. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований республиканского бюджета, которые являются источником финансового обеспечения государственного задания, Министерство вносит изменения в государственное задание.

10. Министерство осуществляет текущий и последующий контроль за выполнением государственного задания в целях:

- обеспечения соблюдения качественных и количественных показателей, указанных в государственном задании;

- оценки степени удовлетворенности получателей качеством оказанных государственных услуг;

- своевременного выявления и устранения ошибок, неточностей и нарушений по исполнению государственного задания.

Текущий контроль осуществляется на стадии выполнения учреждением государственного задания на основе данных отчетности об исполнении государственного задания. Отчет о выполнении государственного задания государственные учреждения предоставляют ежемесячно в установленные локальным актом сроки.

Последующий контроль осуществляется в форме камеральных и выездных проверок.

11. Государственное задание может быть досрочно прекращено Министерством (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;

- в иных случаях, влекущих за собой невозможность оказания (выполнения) государственной услуги (работы).

III. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

12. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с соблюдением общих требований, определенных Министерством культуры Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее - общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания определяется с учетом:

- нормативных затрат на выполнение государственных работ по решению главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственного органа Удмуртской Республики;

- затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением Удмуртской Республики или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению Удмуртской Республики учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество государственного учреждения Удмуртской Республики);

- предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

- затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения Удмуртской Республики.

13. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

 

где:

i - государственная услуга, включенная в государственное задание (изменяется от 1 до n);

n - общее количество государственных услуг, включенных в государственное задание;

Ni - нормативные затраты на оказание i-й государственной услуги, включенной в ведомственный перечень;

Vi - объем i-й государственной услуги, установленный государственным заданием;

w - государственная работа, включенная в государственное задание (изменяется от 1 до k);

k - общее количество государственных работ, включенных в государственное задание;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й государственной работы, включенной в ведомственный перечень;

Uw - объем w-й государственной работы, установленный государственным заданием (в случае, если для государственной работы единица измерения объема не предусмотрена, Uw приравнивается к единице);

Р - прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание государственных услуг (выполнение работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), определенного с учетом положений, установленных федеральными законами:

$P=\sum\_{i=1}^{n}P\_{i } × V\_{i}$,

где:

Рi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-той государственной услуги в соответствии с п.30 настоящего Порядка, установленный госудасрвтенным заданием;

Nун - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Nси - затраты на содержание имущества государственного учреждения Удмуртской Республики, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения государственного задания имущество).

13. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания государственной услуги, установленного в государственном задании.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги (далее - базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов (далее - корректирующие коэффициенты).

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание государственных услуг. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики.

14. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются Министерством в отношении подведомственных бюджетных или автономных учреждений Удмуртской Республики.

При утверждении нормативных затрат на оказание государственной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание государственной услуги, и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги.

15. До установления значения базового норматива затрат Министерством культуры Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, значения базового норматива затрат утверждаются Министерством в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования государственной услуги и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги (далее - стандарт оказания услуги);

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.

16. При определении базового норматива затрат учитываются общие требования, применяются нормы, выраженные в натуральных показателях (рабочее время работников, материальные запасы, особо ценное движимое имущество, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания государственной услуги (далее - нормы, выраженные в натуральных показателях), установленные стандартами оказания услуги.

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартами оказания услуги, в отношении государственной услуги, оказываемой подведомственными государственными учреждениями Удмуртской Республики, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются:

- на основе анализа и усреднения показателей деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне (далее – метод наиболее эффективного учреждения), - при условии включения данного метода в общие требования;

- при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются иным способом, предусмотренным общими требованиями.

17. Базовый норматив затрат состоит из:

- базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

- базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

18. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом оказания услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания государственной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

19. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу (при расчете объема финансового обеспечения государственного задания, начиная с формирования государственных заданий на 2017 год);

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуг;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в [подпунктах 1](#Par5) - [3](#Par7) настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения государственного задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения государственного задания) на оказание государственной услуги.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Удмуртской Республики оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Удмуртской Республики в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из:

- территориального корректирующего коэффициента;

- отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, в случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, существенно ниже текущего уровня финансирования государственного учреждения Удмуртской Республики либо значительно выше бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в период до 2018 года при расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается Министерством.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается Министерством с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества государственной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой государственной услуге.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается Министерством культуры Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

23. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются Министерством с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются Министерством с указанием наименования государственной услуги и уникального номера реестровой записи из базового (отраслевого) перечня по каждой государственной услуге.

24. Значения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Нормативные затраты на выполнение государственной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения государственной работы – на единицу объема государственной работы.

В нормативные затраты на выполнение государственной работы включаются затраты, необходимые для выполнения государственной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения государственной работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственной работы (в том числе затраты на арендные платежи);

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственной работы;

6) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу (при расчете объема финансового обеспечения государственного задания, начиная с формирования государственных заданий на 2017 год);

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) прочие затраты, необходимые для выполнения государственной работы.

В случае если подведомственное учреждение осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в [подпунктах 3](#Par4) - [8](#Par12) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

26. При определении нормативных затрат на выполнение государственной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения государственной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

27. Значения нормативных затрат на выполнение государственной работы утверждаются Министерством (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение государственной работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

При утверждении нормативных затрат на выполнение государственной работы к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на выполнение государственной работы, и информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Удмуртской Республики, использованных при расчете нормативных затрат на выполнение государственной работы.

28. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения Удмуртской Республики.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в [абзаце первом](#Par2) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного учреждения Удмуртской Республики рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат государственного учреждения Удмуртской Республики в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат государственного учреждения Удмуртской Республики в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если государственное бюджетное или автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет платную деятельность, затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного бюджетного или автономного учреждения Удмуртской Республики рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения Удмуртской Республики устанавливаются Министерством.

30. В случае если подведомственное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), определенного с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания подведомственными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия).

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется при соответствующем изменении государственного задания.

Порядок и условия внесения изменений в государственное задание разрабатываются и утверждаются главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственным органом Удмуртской Республики.

32. Предоставление подведомственному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого Министерством с подведомственным учреждением (далее – соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

33. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, в сумме, не превышающей:

1) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

2) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

При доведении государственного задания на государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) единовременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного государственного задания.

При доведении государственного задания на государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

- график перечисления субсидии должен содержать не более 3 выплат в месяц;

- начиная с последней выплаты февраля, предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного [пунктом 34](#Par21) настоящего Порядка;

- при невыполнении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы) и предусмотренных государственным заданием, сумма субсидии сокращается, и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в государственное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных [пунктом 31](#Par2) настоящего Порядка;

- размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных [пунктом 31](#Par2) настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы) и предусмотренных государственным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение государственной работы);

- последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению государственного задания либо с учетом предварительного отчета об исполнении государственного задания за текущий финансовый год.

34. Подведомственные учреждения, исполняющие государственные задания, представляют Министерству отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

36. Контроль за выполнением государственного задания подведомственными учреждениями осуществляют Министерство и (или) государственные органы Удмуртской Республики.

Приложение 1

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики

Утверждаю

Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики)

Министр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Государственное задание**

**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

 Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вид государственного учреждения Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид учреждения из базового (отраслевого перечня))

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [<1>](#Par276)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Реестровый номер государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Уникальный номер реестровой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Категории потребителей государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Условия (формы) оказания услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной

услуги:

7.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги [<2>](#Par281):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) [<3>](#Par283) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 7.1.1 |  |  |  |  |  |
| 7.1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов [<4>](#Par285).

7.3. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) [<3>](#Par283) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 7.3.1 |  |  |  |  |  |
| 7.3.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов [<5>](#Par288).

8. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф):

|  |  |
| --- | --- |
| Нормативный правовой акт | Средний размер платы (цена, тариф) |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

9. Порядок оказания государственной услуги.

9.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|  |  |  |  |  |

9.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых государственных работах [<6>](#Par291)

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование государственной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Реестровый номер государственной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Уникальный номер реестровой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Категории потребителей государственной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание государственной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Условия (формы) выполнения работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной

работы:

7.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы [<7>](#Par295):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) [<3>](#Par283) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 7.1.1 |  |  |  |  |  |
| 7.1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов [<8>](#Par297).

7.3. Показатели, характеризующие объем государственной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Единица измерения показателя по ОКЕИ | Значение показателя |
| 20\_\_ год (очередной финансовый год) [<3>](#Par283) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| 7.2.1 |  |  |  |  |  |
| 7.2.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов [<9>](#Par300).

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании [<10>](#Par303)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры

воздействия за нарушения условий выполнения государственного задания))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность контроля | Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из

государственных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна услуга.

 <2> Заполняется в соответствии с показателями качества государственной услуги, включенными в ведомственный перечень государственных услуг и работ.

 <3> Значение показателя на очередной финансовый год может быть установлено помесячно, поквартально.

 <4> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

 <5> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

 <6> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием

порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

 <7> Заполняется в соответствии с показателями качества государственной услуги, включенными в ведомственный перечень государственных услуг и работ.

 <8> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

 <9> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

 <10> Заполняется в целом по государственному заданию.

Приложение 2

к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики

**Отчет о выполнении государственного задания**

**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

**от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

 Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Вид государственного учреждения Удмуртской Республики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид учреждения из базового (отраслевого перечня))

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Реестровый номер государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Уникальный номер реестровой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Категории потребителей государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Условия (формы) оказания услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

7.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в государственном задании на 20\_\_ год | Утверждено в государственном задании на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату |
|  |  |  |  |  |  |  |

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату [<1>](#Par473):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Причины отклонения |
|  |  |  |

9. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в государственном задании на 20\_\_ год | Утверждено в государственном задании на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату |
|  |  |  |  |  |  |  |

10. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату [<1>](#Par473):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Причины отклонения |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых государственных работах

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование государственной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Реестровый номер государственной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Уникальный номер реестровой записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Категории потребителей государственной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Содержание государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Условия (формы) оказания услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

7.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в государственном задании на 20\_\_ год | Утверждено в государственном задании на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату |
|  |  |  |  |  |  |  |

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату [<1>](#Par473):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Причины отклонения |
|  |  |  |

9. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Утверждено в государственном задании на 20\_\_ год | Утверждено в государственном задании на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату |
|  |  |  |  |  |  |  |

10. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату [<1>](#Par473):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Причины отклонения |
|  |  |  |

 Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 --------------------------------

 <1> Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату.