

Методические рекомендации

по разработке органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников

1. В целях внедрения и актуализации показателей оценки деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, здравоохранения, культуры и социального обслуживания, их руководителей и работников федеральными органами исполнительной власти, реализующими государственную политику в соответствующих сферах, разработаны:

- Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников (утверждены Министерством образования и науки Российской Федерации 18 июня 2013 года);

- Методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников (утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 421);

- Методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников (утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 920).

- Методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников (утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 287);

1. При разработке органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений (далее – учреждение), их руководителей и работников могут быть использованы методические рекомендации, утвержденные федеральными органами исполнительной власти, а также настоящие методические рекомендации.
2. Основные методологические подходы к оценке эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников заключаются в определении показателей, критериев оценки эффективности деятельности, а также организационных мер, осуществляемых в процессе оценочных процедур.
3. Устанавливаемый перечень показателей эффективности деятельности учреждений, критериев оценки результативности работы их руководителей, основанных на показателях эффективности деятельности учреждения, а также работников должен позволять комплексно и объективно оценивать результаты работы по удовлетворению граждан качеством и количеством предоставленных государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере, а также по стимулированию к повышению профессионального уровня работников учреждения. Показатели эффективности могут разрабатываться для каждого типа учреждений.
4. Показатели эффективности должны характеризовать основную деятельность учреждений, в том числе выполнение государственного (муниципального) задания, финансово-экономическую деятельность, работу с кадрами.
5. Показатели эффективности должны отвечать следующим требованиям:

- соответствовать принципу обеспечения увязки оплаты труда с повышением качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);

- реализовывать принцип роста оплаты труда в соответствии с ростом эффективности труда работников;

- содержать показатели выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

1. Показатели эффективности деятельности подведомственных учреждений, их руководителей и работников утверждаются актами органов государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления.
2. Проведение оценки эффективности работы учреждений, их руководителей и работников рекомендуется осуществлять на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждениями своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.
3. Порядок проведения оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников, включая создание и порядок работы оценочной комиссии, критерии оценки, установление системы и периодичности оценок, рассмотрение отчетов (докладов) руководителей, работников профильными подразделениями, подготовку заключений о степени эффективности и результативности деятельности учреждения, их руководителя и работников, подготовку рекомендаций по результатам полученной оценки, устанавливается актом уполномоченного органа.
4. Оценка выполнения показателей эффективности может проводиться посредством:

- оценки степени фактического изменения показателя по сравнению с соответствующим периодом, предшествующим отчетному (анализируемому);

- оценки степени фактического изменения показателя по сравнению с установленным планом на соответствующий период;

- установления балльной системы оценок;

- сочетания вышеуказанных способов.

1. По результатам оценки эффективности могут быть сформированы публичные рейтинги с целью морального стимулирования руководителя и работников учреждения. Информация о результатах проведения оценки эффективности деятельности учреждений может быть размещена в открытом доступе на сайте органа государственной власти Удмуртской Республики, органа местного самоуправления и (или) на сайте учреждения.
2. Показатели эффективности рекомендуется использовать:

- при премировании руководителя и работников учреждения;

- при аттестации руководителя и работников учреждения на соответствие занимаемой должности;

- в качестве морального фактора стимулирования к повышению профессионального уровня и деловой активности;

- в иных случаях.

1. Рекомендуемые показатели оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей и работников, предусмотренные приложениями  1, 2 к настоящим методическим рекомендациям, с учетом увязки размера заработной платы руководителей и работников учреждений с конкретными показателями качества и количества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, при необходимости могут быть дополнены показателями, определяемыми органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, **с учетом специфики деятельности учреждений.**

Приложение 1

к методическим рекомендациям по разработке органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников

Рекомендуемый перечень показателей оценки эффективности деятельности учреждений, их руководителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности учреждения (руководителя) | Примерные критерии оценки |
| Основная деятельность учреждения |
| 1.1 | Выполнение государственного (муниципального) задания [[1]](#footnote-2) | - выполнение государственного задания в полном объеме;- выполнение государственного задания в объеме от 85 до 99 процентов;- выполнение государственного задания в объеме менее 85 процентов. |
| 1.2 | Удовлетворенность получателей государственных (муниципальных) услуг качеством и доступностью услуг | - положительные результаты опроса (в том числе анкетирования) получателей государственных (муниципальных) услуг;- положительные результаты независимой оценки качества государственных (муниципальных) услуг;- наличие обоснованных письменных жалоб от получателей государственных (муниципальных) услуг на качество оказываемых услуг . |
| 1.3 | Обеспечение информационной открытости учреждения | - размещение информации о деятельности учреждения интернет источниках, в том числе на официальном сайте учреждения, и (или) в средствах массовой информации;- размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном интернет портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);- количество посещений интернет сайта учреждения. |
| 1.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди получателей государственных (муниципальных) услуг, а также популяризация деятельности учреждения | - наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых государственных (муниципальных) услуг, о правах и обязанностях получателей государственных (муниципальных) услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления государственных (муниципальных) услуг;- наличие официального интернет-сайта учреждения и поддержание его в актуальном состоянии. |
| 1.5 | Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ | - участие в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ. |
| Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина учреждения (руководителя) |
| 2.1 | Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведения и их качество | - соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности;- нарушение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности. |
| 2.2 | Целевое использование бюджетных средств в рамках выполнения государственного задания | - целевое использование бюджетных средств. |
| 2.3 | Эффективность ведения финансово-экономической деятельности | - отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода;- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности в течение учетного периода;- наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных и внебюджетных средств в течение учетного периода. |
| Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами |
| 3.1 | Повышение квалификации работников учреждения | - периодическое повышение квалификации работниками учреждения. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2 | Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы руководителя учреждения со средней заработной платой работников учреждения | - соблюдение установленного соотношения;- несоблюдение установленного соотношения. |
| 3.3 | Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Удмуртской Республике (в случае их установления) | - соблюдение установленного соотношения;- несоблюдение установленного соотношения. |

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения не начисляются в следующих случаях:

1. выполнение государственного (муниципального) задания менее чем на 85%;
2. выявление нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующих отчетному периоду;
3. наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
4. несоблюдение установленного соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Удмуртской Республике (в случае их установления).

Приложение 2

к методическим рекомендациям по разработке органами государственной власти Удмуртской Республики и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений, их руководителей и работников

Рекомендуемый перечень показателей оценки эффективности деятельности работников учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности работника учреждения  | Примерные критерии оценки |
| 1 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей | - своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени по предоставлению государственных (муниципальных) услуг в рамках выполнения государственного (муниципального) задания, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;- отсутствие замечаний, нарушений сроков и т.д., зафиксированных в письменном виде. |
| 2 | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки | - успешное прохождение курсов или программ повышения квалификации. |
| 3 | Соблюдение требований к служебному (профессиональному) поведению | - соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к получателям государственных (муниципальных) услуг, соблюдение конфиденциальности информации о получателях государственных (муниципальных) услуг. |
| 4 | Удовлетворенность потребителей государственных (муниципальных) услуг качеством предоставляемых услуг | - наличие письменных благодарностей за работу от получателей государственных (муниципальных) услуг;- наличие обоснованных жалоб на качество предоставляемых государственных (муниципальных) услуг.  |
| 5 | Освоение и внедрение инновационных методов работы работником учреждения | - применение инновационных методов работы. |

В отношении отдельных категорий работников показатели оценки эффективности деятельности работников разрабатываются на основе показателей эффективности деятельности учреждения.

1. Объем выполнения государственного (муниципального) задания может быть определен как отношение количества фактически оказанных государственных (муниципальных) услуг к объему услуг, планируемых к оказанию за отчетный период согласно государственному (муниципальному) заданию [↑](#footnote-ref-2)