Приложение

 к постановлению Правительства

 Удмуртской Республики

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года №\_\_\_

«Утвержден

постановлением Правительства

Удмуртской Республики

от 3 сентября 2012 года № 387

Порядок

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере

 культуры и туризма

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии), осуществляющим деятельность в сфере культуры и туризма.

2. Предоставление субсидий осуществляется Министерством культуры и туризма Удмуртской Республики (далее - Министерство) по результатам конкурса на предоставление субсидий (далее - конкурс).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии» на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели.

4. Участниками конкурса могут быть социально ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО), осуществляющие деятельность в сфере культуры и туризма, а также соответствующие следующим требованиям:

1) созданы и зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Удмуртской Республики;

2) не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства;

1. не имеют задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним. Заявителю не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

4) не имеют фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики или местного бюджета. Заявителю не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если он обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

5) подготовили и представили заявку и документы в соответствии с условиями проведения конкурса.

Участниками конкурса не могут быть СОНКО, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

 II.Организация проведения конкурса

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием срока, места и порядка их приема (далее - информационное сообщение) Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем размещения информационного сообщения, Министерство информирует о проведении конкурса Общественную палату Удмуртской Республики, а также средства массовой информации.

6. Срок со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса до дня окончания приема заявок на участие в нем должен составлять не менее тридцати пяти календарных дней.

7. Для участия в конкурсе СОНКО (далее – заявитель) представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копии устава с изменениями (при их наличии), заверенных подписью руководителя и печатью заявителя;

2) плана мероприятий, на проведение которых запрашивается субсидия, по форме и в соответствии с требованиями, установленными Министерством;

3) финансово-экономического обоснования плана мероприятий по форме и в соответствии с требованиями, установленными Министерством.

8. Для подтверждения отсутствия задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним заявители вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2) сведения (документы) из налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

 Если заявитель не представил документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, Министерство самостоятельно получает соответствующие документы.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе в состав заявки на участие в конкурсе включить иную информацию, в том числе документы о своей деятельности. Одна СОНКО может подать только одну заявку.

10. Уполномоченное лицо Министерства отказывает в приеме документов в случаях:

1) представления неполного пакета документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствия заявителя требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

3) представления более одной заявки или представления документов за пределами срока, указанного в информационном сообщении;

4) превышения максимального размера субсидии, выделенного Министерству на указанные цели.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

После устранения замечаний к документам заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии, но не позднее срока, указанного в информационном сообщении.

11. При представлении заявителем полного пакета документов и соответствии представленных документов требованиям настоящего Порядка уполномоченное лицо Министерства осуществляет прием заявки на предоставление субсидии и документов и регистрирует заявку в день ее получения.

12. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема заявок.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Министерство после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается. Принятые заявки не рецензируются. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

III. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса

13. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Министерство в рабочем порядке проводит консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

14. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются Министерством на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

 15. Определение размера субсидии осуществляется на основании следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Оценка |
| Критерии актуальности  |
| Значимость и актуальность конкретных задач, на решение которых направлены мероприятия плана | Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 5 |
| Соответствие предлагаемых в заявке мероприятий видам деятельности заявителей, определенным учредительными документами | Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 5 |
| Критерии экономической эффективности |
| Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов реализации плана  | Число баллов определяется конкурсной комиссией исходя из соотношения планируемых расходов на реализацию мероприятий к показателям результативности - от 0 до 5 |
| Обоснованность расходов на реализацию плана  | Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 5 |
| Объем предполагаемых поступлений на реализацию плана из иных источников | 50 процентов планируемых расходов на реализацию плана за счет иных источников и выше - 3 балла;от 35 до 50 процентов планируемых расходов на реализацию плана за счет иных источников - 2 балла;от 25 до 35 процентов планируемых расходов на реализацию плана за счет иных источников - 1 балл;от 15 до 25 процентов планируемых расходов на реализацию плана за счет иных источников - 0 баллов |
| Критерий социальной эффективности |
| Наличие и выполнимость значений показателей результативности плана  | Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки документов заявки на участие в конкурсе - от 0 до 5 |
| Количество участников, задействованных в проведении мероприятий плана  | Свыше 250 человек - 4 балла;от 101 до 250 человек - 3 балла;от 51 до 100 человек - 2 балла;до 50 человек - 1 балл  |
| Информационное освещение подготовки и проведения мероприятий в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам анализа публикаций в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - от 0 до 5 |

При отсутствии сведений по какому-либо критерию для оценки заявки на участие в конкурсе заявке по данному критерию присваивается ноль баллов.

16. Заявки, поданные участниками конкурса и допущенные к участию в конкурсе, рассматриваются каждым членом конкурсной комиссии и оцениваются по критериям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, по результатам данной оценки определяется рейтинг заявок, поданных участниками конкурса, упорядоченный по убыванию баллов.

17. Конкурсная комиссия в процессе оценки заявок использует оценочные листы, включающие в себя список участников, критерии оценки заявок, установленные настоящим Порядком.

Рейтинг заявки на участие в конкурсе определяется по формуле:

P = E1+E2+…..E5

 n

Р - рейтинг заявки на участие в конкурсе;

E – сумма баллов оценочного листа заявки каждого члена конкурсной комиссии;

n - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Рейтинг заявки на участие в конкурсе округляется до целого числа по правилам математического округления.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе привлекать на свои заседания специалистов.

18. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее участник признается победителем, и вносит предложения в Министерство о размерах предоставляемых победителям субсидий, рейтинги которых превышают указанное минимальное значение, исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга заявок на участие в конкурсе и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели.

19. Размеры субсидий победителям конкурса определяются исходя из размера запрашиваемой субсидии, экономической обоснованности затрат, необходимых для достижения цели (целей) мероприятий, и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Культура Удмуртии» на соответствующий финансовый год.

20. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и предлагаемыми размерами предоставляемых субсидий передается в Министерство.

21. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более трех рабочих дней со дня его проведения.

IV. Предоставление и использование субсидий

22. На основании решения конкурсной комиссии в течение 14 рабочих дней Министерство заключает с победителями конкурса соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

1) целевое назначение субсидии;

2) размер, порядок и сроки предоставления субсидии;

3) значения показателей результативности предоставления субсидии;

4) порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, в том числе отчетности о достижении показателей результативности;

5) положение, предусматривающее обязательство победителя конкурса обеспечить наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о своей деятельности;

6) положение, предусматривающее право Министерства, Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики на проведение проверок соблюдения победителем конкурса условий, установленных заключенным соглашением;

7) согласие получателя субсидии на осуществление проверок Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользованного остатка субсидии в установленном законодательством порядке;

10) порядок возврата предоставленной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением.

23. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет СОНКО, открытый в кредитной организации.

24. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в 1 настоящего Порядка.

25. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, направленных на:

1) сохранение, возрождение и пропаганду культурного наследия, ценностей и традиций удмуртского народа;

2) развитие межнационального сотрудничества;

3) воспитание и продвижение талантливых молодых специалистов в области культуры, туризма;

4) профилактику антисоциальных явлений;

5) оказание поддержки в творческом развитии одаренных детей;

6) развитие внутреннего туризма на территории Удмуртской Республики.

26. За счет субсидий СОНКО вправе осуществлять следующие виды расходов, связанные с организацией и проведением мероприятий:

1) оплата труда членов жюри, комиссий конкурсов;

2) оплата товаров, работ, услуг, в том числе арендная плата помещений для проведения мероприятий;

3) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) выплата авторских гонораров;

5) расходы на перевозку необходимого оборудования, участников мероприятий;

6) расходы на оборудование выставок, подготовку помещений;

7) изготовление информационной продукции;

8) оплата труда лиц, принимающих участие в реализации мероприятий;

9) содержание имущества, необходимого для подготовки и проведения мероприятий;

10) подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства;

11) приобретение подарочной продукции, денежные премии участникам и победителям мероприятий;

12) расходы на банковские услуги;

13) возмещение расходов добровольцев;

14) прочие расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением мероприятий в сфере культуры и туризма.

27. Субсидия не может быть использована на следующие виды расходов:

1) на цели, противоречащие уставной деятельности СОНКО;

2) на покрытие текущих расходов, не связанных с организацией и проведением мероприятий плана;

3) на иные расходы, не связанные с деятельностью СОНКО по реализации мероприятий плана.

28. В случае отказа победителя (победителей) конкурса от заключения соглашения, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, оставшаяся сумма субсидии перераспределяется между другими победителями конкурса в соответствии с рейтингом их заявок.

29. Получатели субсидий обязаны представлять в Министерство финансовый и аналитический отчёты об использовании субсидии и достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по формам, утверждённым Министерством, и в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

30. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению, а также в случае невыполнения условий соглашения о предоставлении субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нецелевого использования субсидии или несоблюдения условий соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае неперечисления получателем субсидии в установленный срок указанной в уведомлении суммы субсидии Министерство взыскивает сумму субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.

31. Не использованные по состоянию на 1 января следующего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Министерство.

33. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_