Утвержден

приказом Министерства культуры и

туризма Удмуртской Республики

от «17»июля 2015 года №01/01-05/521

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики (далее-государственный гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений
2. В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/ref=5DF4900587F7679232619B2ED609E04E89A5ECAECF3FE26D68C7C887F538AA5A2E98668615E4F3A9r1PEO)ом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный гражданский служащий, обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Уведомление представителя нанимателя осуществляется путем подачи на его имя письменного заявления (далее - уведомление) по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
4. В случае отсутствия представителя нанимателя государственный гражданский служащий обязан подать уведомление одному из следующих должностных лиц:
5. начальнику отдела правовой и кадровой работы Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики (далее - Министерство);
6. первому заместителю министра, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве, в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений (далее – должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве).

4. Организация приема и регистрации уведомлений государственных гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом правовой и кадровой работы Министерства.

5. Государственный гражданский служащий обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае, если обращение в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.

1. В уведомлении государственный гражданский служащий должен указать:

1) наименование должности, фамилию, и инициалы представителя нанимателя;

2) свои фамилию, имя, отчество, должность;

3) дату, время и место поступления обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) описание обстоятельств, при которых произошел случай обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

6) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подписывается государственным гражданским служащим с указанием даты и времени подачи уведомления.

7. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) ([приложение № 2](consultantplus://offline/ref=5DF4900587F7679232619B2ED609E04E89A5EBADCE34E26D68C7C887F538AA5A2E98668615E4F3A6r1PBO) к Порядку).

8. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

Должностное лицо, принявшее уведомление, обязано изготовить копию уведомления и вручить её государственному гражданскому служащему с указанием даты и времени получения уведомления. Одновременно уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений.

9. В случае подачи уведомления должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, эти лица после появления представителя нанимателя передают ему уведомление с приложением информации о дате и времени получения ими уведомления.

II. Организация проверки сведений, содержащихся

в уведомлении

10. Представитель нанимателя, получивший уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления обязан организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

11. Проверка осуществляется создаваемой представителем нанимателя комиссией.

12. В состав комиссии включаются:

первый заместитель министра, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве;

начальник отдела правовой и кадровой работы;

начальник структурного подразделения, в котором замещает должность государственный служащий;

13. Проверка проводится комиссией в срок не позднее десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт обращения к государственному гражданскому служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;

3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) характер и размер вреда, который мог быть причинен государственным гражданским служащим в результате совершения им (участия в совершении) коррупционного правонарушения, содержащегося в обращении;

5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к государственному гражданскому служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает государственного гражданского служащего и лицо, от которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. Государственный гражданский служащий и лицо, от которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, имеют право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) лиц, проводящих проверку;

3) знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

16. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.

17. В заключении по результатам проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

2) предложение об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;

4) предложения о направлении материалов проверки в иной государственный орган (орган местного самоуправления) в случае, если лицо, от которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного государственного органа (органа местного самоуправления) и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;

5) в случае, если лицо, от которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) Министерства и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;

6) иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

18. Заключение по результатам проверки подписывается лицом, возглавляющим комиссию, другими членами комиссии и государственным гражданским служащим. Указанное заключение вправе подписать лицо, от которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

19. В случае несогласия государственного гражданского служащего и (или) лица, от которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с заключением комиссии, указанные лица в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения комиссии всеми членами комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению комиссии и являются его неотъемлемой частью.

20. Заключение комиссии приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях

склонения государственного гражданского

служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного гражданского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащего, направляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения

государственного гражданского служащего к совершению

коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обращения к государственному служащему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время,

другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, которого склоняют к совершению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе

обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическим (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к коррупционному правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского

служащего к совершению коррупционного правонарушения \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время заполнения уведомления) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя о фактах обращения в целях

склонения государственного гражданского

служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

Журнал

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих в Министерстве культуры и туризма Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения

их к совершению коррупционных правонарушений

Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На "\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер, дата принятия уведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление, телефон | Ф.И.О. подавшего уведомление с указанием должности, структурного подразделения, телефон | Краткие сведения об уведомлении | Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата) | Принятое решение с указанием даты | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

водействии коррупции").

2. Действие настоящего Порядка распространяется на федеральных государственных гражданских служащих Минсельхоза России (далее - гражданские служащие).

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Министра сельского хозяйства Российской Федерации (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Департаментом государственной службы и кадров.

(в ред. Приказа Минсельхоза России от 03.02.2015 N 31)

6. Должностными лицами, правомочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, являются сотрудники отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров (далее - уполномоченные лица).

(в ред. Приказа Минсельхоза России от 03.02.2015 N 31)

7. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно представить письменное уведомление (далее - уведомление) представителю нанимателя в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к Порядку в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров, органы прокуратуры или другие государственные органы.

(в ред. Приказа Минсельхоза России от 03.02.2015 N 31)

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы

В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

9. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с федеральной государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление, его должность и структурное подразделение Минсельхоза России;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 8 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

11. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Минсельхоза России о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) (приложение N 2 к Порядку).

Уполномоченное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Невыдача талона-уведомления не допускается.

12. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Минсельхоза России.

13. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

14. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

15. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров.

(в ред. Приказа Минсельхоза России от 03.02.2015 N 31)

III. Организация проверки содержащихся

в уведомлениях сведений

16. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров.

(в ред. Приказа Минсельхоза России от 03.02.2015 N 31)

17. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются сотрудники отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров.

(в ред. Приказа Минсельхоза России от 03.02.2015 N 31)

18. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

19. По письменному запросу Департамента государственной службы и кадров гражданскими служащими Минсельхоза России представляются необходимые для проверки материалы, пояснения.

(в ред. Приказа Минсельхоза России от 03.02.2015 N 31)

20. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

21. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные обращения в целях склонения его к правонарушения о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя принимает меры по защите гражданского служащего, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 14 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26 сентября 2014 г. N 371 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 ноября 2014 г., регистрационный N 34565).

(в ред. Приказа Минсельхоза России от 03.02.2015 N 31)

иложение 1

к Стратегии туристско-рекреационного кластера «Камский берег» Удмуртской Республики

Показатели проектной мощности объектов проекта

«Восстановление объекта культурного наследия «Дом Башенина»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020 год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024 год | 2025  год | Всего за весь срок |
| 1. Доходы от сдачи имущества в аренду | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Количество услуг, м.кв. (аренда) | - | 600 | 1000 | 1100 | 1300 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | - |
| 1.2. Стоимость услуги, руб. | - | 440 | 500 | 580 | 600 | 620 | 650 | 680 | 710 | 740 | 780 | - |
| 1.3. Выручка, тыс. руб. | - | 1584,00 | 6000,00 | 7656,00 | 9360,00 | 11160,00 | 11700,00 | 12240,00 | 12780,00 | 13320,00 | 14040,00 | 99840,00 |
| 2. Доходы от оказания услуг | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Планируемая выручка, тыс. руб. | - | 14162,54 | 14799,85 | 15465,85 | 16161,81 | 16889,09 | 17649,10 | 18443,31 | 19273,26 | 20140,56 | 21046,88 | 174032,26 |
| Итого общая выручка, тыс. руб. | - | 15746,54 | 20799,85 | 23121,85 | 25521,81 | 28049,09 | 29349,10 | 30683,31 | 32053,26 | 33460,56 | 35086,88 | 273872,26 |
| Планируемая прибыль, тыс. руб. | - | 3149,31 | 6239,96 | 9248,74 | 14037,00 | 15427,00 | 16142,01 | 16875,82 | 17629,29 | 18403,31 | 19297,79 | 136450,21 |
| Чистая прибыль, тыс. руб.\* | - | 3149,31 | 4991,97 | 7398,99 | 11229,60 | 12341,60 | 12913,60 | 13500,66 | 14103,43 | 14722,64 | 15438,23 | 109790,03 |

\* при условии использования традиционной системы налогообложения

Срок окупаемости – 19,2 года, с учетом амортизации срок окупаемости сократится.

Приложение 2

к Стратегии туристско-рекреационного кластера «Камский берег» Удмуртской Республики

Показатели проектной мощности объектов проекта

«Строительство гостиницы на набережной реки Кама с номерным фондом 37 единиц»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | Всего за весь срок |
| 1.Доходы от сдачи номеров | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Количество номеров всего | - | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | - |
| % загрузки в год\* | - | 22% | 25% | 45% | 65% | 65% | 65% | 65% | 65% | 65% | 65% | - |
| 1.2. Оказано услуги, всего | - | 6000 | 6800 | 12155 | 17557 | 17557 | 17557 | 17557 | 17557 | 17557 | 17557 | 147850 |
| 1.3. Стоимость услуги, руб./ сутки | - | 2000,00 | 2200,00 | 2400,00 | 2640,00 | 2904,00 | 3194,40 | 3513,84 | 3865,22 | 4251,75 | 4676,92 |  |
| 1.4. Выручка, тыс. руб. | - | 12000,0 | 14960,0 | 29170,8 | 46349,16 | 50984,08 | 56082,48 | 61690,73 | 67859,81 | 74645,79 | 82110,36 | 495853,21 |
| 2. Доходы от услуг общественного питания | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Количество услуг | - | 2500 | 3500 | 4500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | 6500 | - |
| 2.2. Стоимость услуги, руб./ чел. | - | 200 | 300 | 400 | 440,00 | 484,00 | 532,40 | 585,64 | 644,20 | 708,62 | 779,49 | - |
| 2.3. Выручка, тыс. руб. | - | 500 | 1050 | 1800 | 2860,00 | 3146,00 | 3460,60 | 3806,66 | 4187,33 | 4606,06 | 5066,66 | 30483,3 |
| 3.Доходы от дополнительных услуг | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Количество услуг (сауна, тренажерный зал, конференц-зал) | - | 2000 | 2500 | 3000 | 4300 | 4300 | 4300 | 4300 | 4300 | 4300 | 4300 | - |
| 3.2. Стоимость услуги, руб./ чел. | - | 500 | 600 | 700 | 770 | 847 | 932 | 1025 | 1127 | 1240 | 1364 | - |
| 3.3. Выручка, тыс. руб. | - | 1000,00 | 1500,00 | 2100,00 | 3311,00 | 3642,10 | 4006,31 | 4406,94 | 4847,64 | 5332,40 | 5865,64 | 36012,0 |
| Итого общая выручка | - | 13500,00 | 17510,00 | 33070,80 | 52520,16 | 57772,18 | 63549,39 | 69904,33 | 76894,77 | 84584,24 | 93042,67 | 562348,5 |
| Прибыль от оказания услуг при средней рентабельности 35%, тыс. руб. | - | 4725,00 | 6128,50 | 11574,78 | 18382,06 | 20220,26 | 22242,29 | 24466,52 | 26913,17 | 29604,49 | 32564,93 | 196821,9 |
| Чистая прибыль, тыс. руб.\* | - | 3780,00 | 4902,80 | 9259,82 | 14705,64 | 16176,21 | 17793,83 | 19573,21 | 21530,53 | 23683,59 | 26051,95 | 157457,6 |

\* при использовании традиционной системы налогообложения

Срок окупаемости – 5,1 года, с учетом амортизационных отчислений срок окупаемости будет меньше.

Приложение 3

к Стратегии туристско-рекреационного кластера «Камский берег» Удмуртской Республики

Показатели проектной мощности объектов проекта

«Реконструкция профилактория «Озон» с целью создания лечебно-диагностического центра и СПА-комплекса»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | Всего за весь срок |
| 1.Доходы от профилактория | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Количество путевок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Средняя цена путевки, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Выручка, млн. руб. | 44,00 | 46,00 | 46,50 | 47,00 | 47,50 | 48,00 | 48,48 | 48,96 | 49,45 | 49,95 | 50,45 | 526,30 |
| 2. Доходы от от СПА-центра | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Количество услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Средняя стоимость услуги, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Выручка, млн. руб. | 8,00 | 10,00 | 10,50 | 11,00 | 11,50 | 12,00 | 12,60 | 13,23 | 13,89 | 14,59 | 15,32 | 132,62 |
| Итого выручка, млн. руб. | 52,00 | 56,00 | 57,00 | 58,00 | 59,00 | 60,00 | 61,08 | 62,19 | 63,35 | 64,54 | 65,76 | 658,92 |
| Прибыль от реализации с учетом планируемой рентабельности 10% | 5,20 | 5,60 | 5,70 | 5,80 | 5,90 | 6,00 | 6,11 | 6,22 | 6,33 | 6,45 | 6,58 | 65,89 |
| Чистая прибыль, млн. руб.\* | 4,16 | 4,48 | 4,56 | 4,64 | 4,72 | 4,80 | 4,89 | 4,98 | 5,07 | 5,16 | 5,26 | 52,71 |

\* при использовании традиционной системы налогообложения

Срок окупаемости – 25,3 года, с учетом амортизационных отчислений срок окупаемости будет меньше.

Приложение 4

к Стратегии туристско-рекреационного кластера «Камский берег» Удмуртской Республики

Показатели проектной мощности объектов проекта

«Строительство досугового центра «Кураж»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | Всего за весь срок |
| 1.Доходы от услуг киноцетра | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Максималь-ное количество услуг\* | 131400 | 131400 | 131400 | 131400 | 131400 | 131400 | 131400 | 131400 | 131400 | 131400 | 131400 | - |
| % загрузки в год | 30% | 45% | 55% | 70% | 170% | 270% | 370% | 470% | 570% | 670% | 770% | - |
| 1.2. Оказано услуги, всего | 39420 | 59130 | 72270 | 91980 | 223380 | 354780 | 486180 | 617580 | 748980 | 880380 | 1011780 | 4585860 |
| 1.3. Стоимость услуги (средний чек 150-200 руб./ чел.) | 175 | 183,8 | 192,9 | 202,6 | 212,7 | 223,3 | 234,5 | 246,2 | 258,6 | 271,5 | 285,1 | - |
| 1.4. Выручка, тыс. руб. | 6898,50 | 10865,14 | 13943,59 | 18633,71 | 47515,96 | 79239,86 | 114017,35 | 152074,49 | 193652,30 | 239007,71 | 288414,53 | 1164263,13 |
| 2. Доходы от боулинга и бильярда | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Максималь-ное количество услуг\*\* | 26280 | 26280 | 26280 | 26280 | 26280 | 26280 | 26280 | 26280 | 26280 | 26280 | 26280 | - |
| % загрузки в год | 30% | 45% | 55% | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% | - |
| 2.2. Оказано услуги, всего | 7884 | 11826 | 14454 | 18396 | 18396 | 18396 | 18396 | 18396 | 18396 | 18396 | 18396 | 181332 |
| 2.3. Стоимость услуги (средний чек 300-380 руб./ чел.) | 340 | 357,0 | 374,9 | 393,6 | 413,3 | 433,9 | 455,6 | 478,4 | 502,3 | 527,5 | 553,8 | - |
| 2.4. Выручка, тыс. руб. | 2680,56 | 4221,88 | 5418,08 | 7240,53 | 7602,55 | 7982,68 | 8381,82 | 8800,91 | 9240,95 | 9703,00 | 10188,15 | 81461,11 |
| 3. Доходы от кафе | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Максимальное количество услуг\*\* | 47304 | 70956 | 86724 | 110376 | 241776 | 373176 | 504576 | 635976 | 767376 | 898776 | 1030176 | - |
| % загрузки в год | 30% | 45% | 55% | 70% | 170% | 270% | 370% | 470% | 570% | 670% | 770% | - |
| 4.2. Количество услуг | 14191 | 31930 | 47698 | 77263 | 411019 | 1007575 | 1866931 | 2989087 | 4374043 | 6021799 | 7932355 | 24773893 |
| 4.3. Стоимость услуги (360 руб. средний чек) | 360 | 378,0 | 396,9 | 416,7 | 437,6 | 459,5 | 482,4 | 506,6 | 531,9 | 558,5 | 586,4 | - |
| 4.4. Выручка, тыс. руб. | 5108,83 | 12069,62 | 18931,42 | 32199,05 | 179854,71 | 462941,87 | 900671,89 | 1514140,51 | 2326483,42 | 3363043,32 | 4651549,47 | 13466994,11 |
| Итого общая выручка | 14687,89 | 15087,02 | 19361,68 | 25874,24 | 55118,52 | 87222,54 | 122399,16 | 160875,40 | 202893,25 | 248710,71 | 298602,68 | 1250833,07 |
| Планируемая прибыль при рентабельности 20% | 11750,31 | 12069,62 | 15489,34 | 20699,39 | 44094,81 | 69778,03 | 97919,33 | 128700,32 | 162314,60 | 198968,57 | 238882,14 | 1000666,46 |
| Чистая прибыль, тыс. руб.\*\*\*\* | 9400,25 | 9655,69 | 12391,47 | 16559,51 | 35275,85 | 55822,42 | 78335,46 | 102960,25 | 129851,68 | 159174,85 | 191105,71 | 800533,17 |

\* максимальное количество услуг 200 мест\*6 сеансов\*365 дн.

\*\* максимальное количество услуг 6 дорожек\*12 часов в день\*365 дн.

\*\*\* максимальное количество услуг 30% потребителей услуг киноцентра и боулинга с бильярдом

\*\*\*\* при использовании традиционной системы налогообложения

Срок окупаемости – 6,4 года

Приложение 5

к Стратегии туристско-рекреационного кластера «Камский берег» Удмуртской Республики

Показатели проектной мощности объектов проекта

«Восстановление объекта культурного наследия «Насосная станция 1910 г.» с последующим современным приспособлением под ресторанно-гостиничный комплекс с обустройством набережной в районе речного порта»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2015  год | 2016  год | 2017  год | 2018  год | 2019  год | 2020  год | 2021  год | 2022  год | 2023  год | 2024  год | 2025  год | Всего за весь срок |
| 1.Доходы гостиницы | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Количество номеров всего | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | - |
| % загрузки в год | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | - |
| 1.2. Оказано услуги, всего | 639 | 767 | 894 | 1022 | 1150 | 1278 | 1278 | 1278 | 1278 | 1278 | 1278 | - |
| 1.3. Стоимость услуги, руб. | 3000 | 3100 | 3200 | 3300 | 3400 | 3500 | 3600 | 3700 | 3800 | 3900 | 4000 | - |
| 1.4. Выручка, руб. | 1916250 | 2376150 | 2861600 | 3372600 | 3909150 | 4471250 | 4599000 | 4726750 | 4854500 | 4982250 | 5110000 | 43179500 |
| 2.Доходы ресторана | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Количество услуг | 30000 | 31000 | 32000 | 33000 | 34000 | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 | 35000 | - |
| 2.2. Стоимость услуги, руб. | 900 | 950 | 1000 | 1050 | 1100 | 1150 | 1200 | 1250 | 1300 | 1350 | 1400 | - |
| 2.3. Выручка, руб. | 27000000 | 29450000 | 32000000 | 34650000 | 37400000 | 40250000 | 42000000 | 43750000 | 45500000 | 47250000 | 49000000 | 428250000 |
| 3.Доходы кафе | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Количество  услуг |  |  | 5000 | 10000 | 12000 | 14000 | 14000 | 14000 | 14000 | 14000 | 14000 | - |
| 3.2. Стоимость услуги, руб. |  |  | 600 | 650 | 700 | 750 | 800 | 850 | 900 | 950 | 1000 | - |
| 3.3. Выручка, руб. |  |  | 3000000 | 6500000 | 8400000 | 10500000 | 11200000 | 11900000 | 12600000 | 13300000 | 14000000 | 91400000 |
| Итого общая выручка, тыс. руб. | 28916,25 | 31826,15 | 37861,60 | 44522,60 | 49709,15 | 55221,25 | 57799,00 | 60376,75 | 62954,50 | 65532,25 | 68110,00 | 562829,50 |
| Планируемая прибыль при рентабельности 20%, тыс. руб. | 23133,00 | 25460,92 | 30289,28 | 35618,08 | 39767,32 | 44177,00 | 46239,20 | 48301,40 | 50363,60 | 52425,80 | 54488,00 | 450263,60 |
| Чистая прибыль, тыс. руб.\* | 18506,40 | 20368,74 | 24231,42 | 28494,46 | 31813,86 | 35341,60 | 36991,36 | 38641,12 | 40290,88 | 41940,64 | 43590,40 | 360210,88 |

\* при использовании традиционной системы налогообложения

Срок окупаемости – 8,1 год.